

DIA 01

A Régua de Dezembro

O que fazer primeiro quando tudo parece prioridade

“ *Você não está sem tempo. Está sem régua.* ”

— Nina Moretz

CONCEITO CENTRAL

Quando tudo parece prioridade, quem decide o seu dia é quem grita mais alto. A Régua de Dezembro é um critério único: toda demanda é medida pelo que precisa estar entregue quando o ano fechar.

OS 3 PASSOS DA RÉGUA DE DEZEMBRO

01

DEFINA SEUS 3 RESULTADOS DE DEZEMBRO

O que precisa estar entregue no seu último dia de trabalho do ano. Resultado, não tarefa. No máximo três.

02

PASSE A SEMANA PELA RÉGUA

Para cada item da sua lista, pergunte: isso empurra um dos meus três resultados? Se empurra, marque. Se não empurra, ele não merece o seu melhor horário.

03

DÊ A SUA PRIMEIRA HORA AO QUE VOCÊ MARCOU

Antes do e-mail, do WhatsApp e da primeira reunião. O resto do dia fica com o resto.

EXEMPLO — UMA SEMANA PASSADA PELA RÉGUA

RESULTADOS DE DEZEMBRO		
1	2	3
Meta do trimestre batida	Sistema novo no ar	Vaga do time preenchida
Revisar o funil com o time comercial		EMPURRA O 1
Validar o cronograma do sistema novo		EMPURRA O 2
Entrevistar os finalistas da vaga		EMPURRA O 3
Responder os e-mails acumulados		RESTO
Reunião de alinhamento entre áreas		RESTO
Ajustar o relatório mensal		RESTO

Os três itens marcados ficam com as primeiras horas da semana. Os outros entram depois.

TAREFA DO DIA

Faça agora, antes de abrir o e-mail.

1. Meus três resultados de dezembro

1

2

3

2. O que, da minha lista desta semana, empurra um desses resultados

3. Minha primeira hora de hoje vai para

Deixe os três resultados à vista. Toda demanda nova passa por eles antes de entrar na agenda.